

## MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm: maastikuehitaja 4. taseme kutsekeskhariduse taotlejad

Õppevorm: Statsionaarne

<b>Moodul nr 3</b>	<i>Karjääriplaneerimine ja ettevõtluse alused</i>	<i>mooduli maht 6 EKAPit</i>
<b>Mooduli vastutaja:</b>	Veiko Belials	
<b>Mooduli õpetajad:</b>	Veiko Belials, Riina Tralla, Merle Aasna, Piret Mikko, Kaja Sander	
<b>Mooduli eesmärk:</b>	õpetusega valmistatakse õpilane ette planeerima oma karjääri kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas lähtudes elukestva õppe põhimõtetest	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b>	puuduvad	
<b>Nõuded mooduli lõpetamiseks:</b>	Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Arvestuse saamiseks peavad olema kõikide teemade lävendid saavutatud	
<b>Õpiväljundid (ÕV)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>analüüsib juhendamisel enda isiksust ja kirjeldab enda tugevaid ja nõrku külgi;</li><li>seostab kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega;</li><li>leiab iseseisvalt informatsiooni tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste, praktika- ja töökohtade kohta;</li><li>valmistab ette ja osaleb näidistööintervjuul;</li><li>koostab juhendamisel enda lühi- ja pikaajalise karjääriplaani.</li></ul>
	<ol style="list-style-type: none"><li>mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>kirjeldab enda majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest;</li><li>selgitab nõudluse ja pakkumise ning turutasakaalu kaudu turumajanduse olemust;</li><li>koostab juhendi alusel elektrooniliselt enda leibkonna ühe kuu eelarve;</li><li>loetleb Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse ja täidab juhendamisel etteantud andmete alusel elektroonilise näidistuludeklaratsiooni.</li></ul>
	<ol style="list-style-type: none"><li>mõistab oma rolli ettevõtluskeskkonnas</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>kirjeldab meeskonnatööna ettevõtluskeskkonda Eestis ning võrdleb võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana;</li><li>kirjeldab meeskonnatööna vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid;</li><li>kirjeldab ja analüüsib meeskonnatööna ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab elektrooniliselt juhendi alusel lihtsustatud äriplaani.</li></ul>
	<ol style="list-style-type: none"><li>mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>tunneb ära ja kirjeldab meeskonnatööna töökeskkonna üldisi füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks;</li><li>tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb meeskonnatööna seadustes sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega, leiab iseseisvalt töötervishoiu ja tööohutuse alast informatsiooni erinevatest allikatest juhtumi näitel;</li><li>leiab iseseisvalt töölepinguseadusest informatsiooni töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta, loetleb iseseisvalt töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust sisaldavaid organisatsioonisiseseid dokumente ning võrdleb töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu peamisi erinevusi;</li><li>arvestab juhendi abil iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist.</li></ul>
	<ol style="list-style-type: none"><li>käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>kasutab situatsioonile sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist;</li><li>kasutab erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava;</li><li>järgib üldtunnustatud käitumistavasid.</li></ul>
	<ol style="list-style-type: none"><li>kasutab arvutit tööde vormistamisel AO3 ja AO4 tasemel</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>koostab juhendi alusel elektrooniliselt enda leibkonna ühe kuu eelarve ;</li><li>kirjeldab ja analüüsib meeskonnatööna ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab elektrooniliselt juhendi alusel lihtsustatud äriplaani;</li><li>koostab juhendi alusel elektroonilisi kandideerimisdokumente (CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus), lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast nii eesti kui võõrkeeles.</li></ul>

Mooduli maht kokku 6 EKAPit ehk 156 tundi: sellest 132 tundi on kontaktõpe, 24 tundi on iseseisev töö.

Teemad, alateemad	K	IT	L <sup>1</sup>	P	ÕV nr	Õppemeetodid	Hindamine	Hindamismeetodid	Hindamiskriteeriumid			
									Lävend (3 või arvestatud)	4	5	
<b>1. Karjääriplaneerimine</b>	14	6			1							
1.1. Eesti ja Euroopa kutsevalifikatsiooniraamistik						• Loeng • Rühmatöö	Mitte-eristav	• Rühmatööülesanne	• Õpilane selgitab erinevusi EKR 2., 3., 4. ja 5. taseme vahel ja seostab tasemeid oma õppekava väljunditega			
1.2. Luua metsanduskooli praktikasüsteem						• Ülesanded • Iseseisev töö • Loeng	Mitte-eristav	• Iseseisev töö	• Praktikapäeviku näidise alusel vormistatud praktikaaruanne, mis vastab Luua Metsanduskooli nõuetele			
1.3. Õpioskused						• Õpioskuste testid, • Ülesanded						
<b>2. Tööohutus</b>	12	4			4							
2.1. Töökeskkond ja ohutegurid						• Ülesanded • Loeng	Mitte-eristav	• Juhtumiülesande lahendamine	• Juhtumid lahendatud lähtuvalt töö spetsiifikast tasemel, mis välistab õnnetusjuhtumite tekkimise			
2.2. Riskianalüüs						• Loeng • Rühma või paaristöö	Mitte-eristav	• Riskianalüüsi koostamine	• Riskianalüüs läbi tehtud; tervistkahjustavad riskid kirjeldatud			
2.3. Tööõnnetus, kutsehaigus, nende uurimine 2.4. Tööohutuse korraldus 2.5. Tuleohutus						• Ülesanded • Loeng						
<b>3. Töösuhted</b>	16				4							
3.1. Tööleping ja töösuhe; töövõtuleping, käsundusleping 3.2. Töö- ja puhkeaeg 3.3. Puhkus 3.4. Töötasu						• Ülesanded • Loeng • Arutelu	Mitte-eristav	• Juhtumiülesande lahendamine • küsimustele vastamine, kasutades elektroonilisel Riigi Teatajat	• Olukorrad on lahendatud osapoolte õigusi rikkumata			
<b>4. Suhtlemine</b>	14	4			1,5							
4.1. Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine; 4.2. Aktiivne kuulamine; 4.3. Kehtestamine; 4.4. Meeskonnatöö; 4.5. Konfliktid ja konfliktide lahendamine; 4.6. Motiveerimine						• Ülesanded • Loeng • Arutelu	Eristav	• Kasvava raskusastmega valikvastustega test.	• Vastatud testi A-osa küsimustele (mõisted)	• Vastatud testi A- ja B-osa küsimustele (mõisted ja seosed)	• Vastatud testi A-, B- ja C-osa küsimustele (mõisted, seosed ja ülesannete lahendamine)	
<b>5. Dokumentide koostamine</b>	10											
5.1. CV 5.2. Kaaskiri 5.3. Motivatsioonikiri 5.4. Avaldus						• Loeng • Ülesanded	Mitte-eristav	• Õpimapp	• Õpilane on koostanud kandideerimisdokumendid, vastavalt juhendile			
<b>6. Arvutiõpetus</b>	22	10										
6.1. Teksti vormistamine ja redigeerimine/ 6.2. Tabelid ja tabelite redigeerimine lihtne tabelarvutus 6.3. Esitluste koostamine						• Loeng • Praktiline töö	Mitte-eristav	• Praktiline ülesanne	• Koostab visuaalselt korrektse dokumendi. • Orienteerub MS Excel ja tabeliredaktori töökeskkonnas. • Kujundab lihtsa tabeli, sisestab • Kasutab lihtsaid funktsioone SUM, AVERAGE. • Koostab esitluse			

<sup>1</sup> K-kontaktõpe; IT-iseseisev töö; L-kontaktõppest lõimitud õpe; P-ettevõttepraktika

Teemad, alateemad	K	IT	L <sup>1</sup>	P	ÕV nr	Õppemeetodid	Hindamine	Hindamismeetodid	Hindamiskriteeriumid		
									Lävend (3 või arvestatud)	4	5
<b>7. Ettevõtluse alused</b> 7.1. Ettevõtluse põhialused 7.2. Ettevõtte loomise etapid 7.3. Ettevõtlusvormid 7.4. Ettevõtte tulud ja kulud 7.5. Äriplaan	20				3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ülesanded</li> <li>• Loeng</li> <li>• Arutelu</li> </ul>	Mitte-eristav	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Äriplaani koostamine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Äriplaani kõik punktid on kirjeldatud, finantsprognosis on koostatud</li> </ul>		
<b>8. Majandus</b> 8.1. Majanduse põhiküsimused, mõisted; 8.2. Vajadused ressursid; 8.3. Nõudlus ja pakkumine 8.4. Turumajanduse olemus; 8.5. Üksikisikuroll majanduses; 8.6. Maksusüsteemid; 8.7. Finantsasutused ja nende teenused.	20	4			2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ülesanded</li> <li>• Loeng</li> <li>• Rühmatööd</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tuludeklaratsiooni täitmine juhendi alusel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tuludeklaratsiooni vajalikud punktid on täidetud</li> </ul>		